



CITTÀ DI CAMPOBASSO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

NUMERO 5 DEL 18-01-2022

REGISTRO GENERALE 197 DEL 18-01-2022

OGGETTO ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, DI N. 2 UNITÀ PER IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA B3).



CITTÀ DI CAMPOBASSO

Determinazione n. 5 del 18-01-2022 del Servizio *gestione giuridica del personale*

Oggetto: *Assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 unità per il profilo di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica B3).*

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di G.C. n. 309 del 20.11.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024;

RILEVATO che nella predetta delibera si è disposto relativamente all'anno 2022, tra l'altro, l'avvio della procedura diretta all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica B3), mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO che la delibera di cui sopra demanda al Dirigente del Settore Risorse Umane l'adozione degli atti consequenziali;

CONSIDERATO che per addivenire alla suddetta assunzione devono essere esperite le seguenti procedure:

- mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che decorsi 45 giorni dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, l'Amministrazione può procedere all'assunzione per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 79097 del 2.12.2021 con la quale è stata preliminarmente inoltrata, rispettivamente al Centro per l'Impiego della provincia di Campobasso, alla Regione Molise ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, apposita richiesta di personale iscritto nelle liste di disponibilità ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in relazione all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica B3);

VISTA la nota prot. n. 6502/2022 del 13.1.2022 acquisita al prot. n. 2792 del 14.1.2022, con la quale la Regione Molise – Servizio Politiche per l'Occupazione – ha comunicato che non risulta presente personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla vigente normativa, da assegnare ai sensi dell'art. 34-bis a questo Ente, in riferimento alle esigenze rappresentate;

RILEVATO, altresì, che entro il termine massimo previsto dalla normativa vigente in materia (45 gg. dalla comunicazione), il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha fornito alcun riscontro in merito alla richiesta relativa al personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, di poter avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo schema dell'avviso pubblico di mobilità allegato al presente atto, redatto in ossequio a quanto stabilito dal vigente regolamento della mobilità esterna - approvato con la delibera di G.C. n. 171 del 1.10.2014;

ATTESO che si dispone la trasmissione dell'avviso pubblico di mobilità alla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale per la pubblicazione e, secondo quanto previsto dall'art. 4 del vigente regolamento della mobilità esterna, la contestuale pubblicazione sul sito web del Comune di Campobasso per 30 giorni;

RITENUTO di poter rimandare ad apposito successivo atto la nomina della Commissione Giudicatrice della mobilità esterna;

ATTESO che si rinviando, altresì, a successive determinazioni l'attivazione ed il perfezionamento della procedura per l'eventuale trasferimento dei candidati risultati vincitori della selezione pubblica in oggetto;

VISTO il vigente Regolamento della mobilità esterna (allegato n. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 172 del 28.9.2011, come modificato con la delibera di G.C. n. 171 del 1.10.2014);

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 7.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. di prendere atto delle disposizioni riportate nella delibera di G.C. n. 309 del 20.11.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024;

2. di prendere atto che con la delibera di cui al punto precedente, relativamente all'anno 2022, si è disposto l'avvio delle procedure dirette all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità per il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (categoria giuridica B3) mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. di prendere atto della nota prot. gen. n. 79097 del 2.12.2021 inoltrata rispettivamente al Centro per l'Impiego della provincia di Campobasso, alla Regione Molise ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, di apposita richiesta di personale iscritto nelle liste di disponibilità ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in relazione all'assunzione delle unità in oggetto;

4. di prendere atto che la richiesta di personale iscritto nelle liste di disponibilità ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 di cui al punto precedente si è conclusa senza alcuna segnalazione di personale da ricollocare a riguardo, da parte delle Amministrazioni competenti appositamente interpellate;

5. di avviare, pertanto, la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di approvare lo schema dell'avviso pubblico di mobilità allegato (che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto);

7. di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito web del Comune di Campobasso per un periodo di trenta giorni, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia di mobilità esterna;

8. di rimandare a successivi atti le determinazioni relative alla nomina della Commissione Giudicatrice, nonché quelle riguardanti l'attivazione ed al perfezionamento della procedura di eventuale trasferimento dei candidati risultati vincitori della selezione pubblica in oggetto;

9. di dare atto della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla legge n. 213 del 7.12.2012.



COMUNE DI CAMPOBASSO

AREA RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Trattamento Giuridico del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001)

**PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

n. 2 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica B3)

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 309 del 20.11.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento della mobilità esterna (allegato n. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 172 del 28.9.2011, come modificato con la delibera di G.C. n. 171 del 1/10/2014);

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Campobasso indice una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.L.vo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Collaboratore Amministrativo" (categoria giuridica B3).

Requisiti per la candidatura

Alla procedura di mobilità possono partecipare unicamente coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica B3 (ex 5^a q.f.) del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- b) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- e) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- f) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
 - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui alla lettera f), il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo-professionale, autocertificazione dei titoli dei quali si chiede la valutazione e fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data successiva a quella di pubblicazione dell'avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, alternativamente tramite:

- a) Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: comune.campobasso.protocollo@pec.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di indicare nell'oggetto “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA B3)” e di inviare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla mobilità sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 24:00 del termine stabilito;

b) raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Campobasso – Servizio Protocollo Generale – Piazza Vittorio Emanuele n. 29 CAP 86100. La busta contenente la domanda di ammissione alla mobilità deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA B3)”.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite entro lo stesso termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Modalità della selezione

La selezione avviene sulla base di un colloquio, del curriculum formativo-professionale presentato con la domanda di partecipazione, nonché delle motivazioni al trasferimento.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, i seguenti punti (max 50) attribuibili nel modo illustrato nel presente comma:

- A) Curriculum formativo-professionale max punti 20
- B) Motivazione al trasferimento max punti 5
- C) Colloquio max punti 25

Il punteggio attribuibile è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum formativo-professionale max punti 20

A1) Anzianità di servizio (prestato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni) max punti 10

> servizio prestato in categorie superiori in profili professionali attinenti alla medesima area

(amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 1,5 per ogni anno di servizio
- (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato in categorie superiori in profili professionali non attinenti alla medesima area

(amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,8 per ogni anno di servizio
- (0,0667 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato nella stessa categoria in profili professionali attinenti alla medesima area

(amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 1,0 per ogni anno di servizio
- (0,0833 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato nella stessa categoria in profili professionali non attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,60 per ogni anno di servizio
- (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profili attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,50 per ogni anno di servizio
- (0,0416 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profili non attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,25 per ogni anno di servizio
- (0,0208 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

A2) Titoli di studio/formazione coerenti con la posizione da ricoprire max punti 10

- **Titoli di studio valutabili:** deve trattarsi di titoli ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria giuridica B3 e devono essere rilasciati da Istituti Scolastici, Università degli Studi o da altre istituzioni formative pubbliche (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche similari).

- Ulteriore titolo di livello pari a quello previsto per l'accesso alla categoria giuridica B3 punti 0,5
- Ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria giuridica B3 punti 1

- **Titoli di formazione valutabili:** deve trattarsi esclusivamente di titoli riguardanti la frequenza di corsi con rilascio di attestato a seguito del superamento di una prova o di un esame finale.

- Per ogni titolo punti 0,20

B) Motivazione al trasferimento max punti 5,0

B1) Situazione familiare max punti 4,0

a) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

- punti 0,5 in caso di distanza da 20 a 50Km.
- punti 1,0 in caso di distanza da 51 a 100 Km.
- punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km

b) carico familiare in rapporto al numero dei figli

- punti 1 per ogni figlio

c) unico genitore con figli a carico

- punti 1,0

d) beneficiario per sé stesso di Legge n. 104/92 per situazione di handicap grave proprio

- punti 1,0

e) beneficiario di Legge n. 104/92 in caso di avvicinamento superiore ai 50 Km, al luogo di residenza del familiare portatore di handicap grave

- punti 1,0

Il punteggio di cui ai punti b), c), d), e) è attribuito solo in presenza della condizione a).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Le distanze di cui sopra sono calcolate con riferimento al percorso stradale più breve fra le località considerate.

B2) Motivi di studio e/o nuova esperienza lavorativa per arricchimento professionale max punti 1,0

- richiedente con età \geq a 50 anni punti 0,25
- richiedente con età \geq a 40 anni punti 0,50
- richiedente con età \geq a 30 anni punti 0,75
- richiedente con età $<$ a 30 anni punti 1,00.

C) Colloquio max punti 25

La valutazione del curriculum e della motivazione al trasferimento, secondo i criteri innanzi specificati, precederà il colloquio.

Ai sensi dell'art.30 - comma 2 bis - del D.gs. n.165/2001, devono essere assunti a tempo indeterminato, in via prioritaria, i dipendenti di altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Campobasso, appartenenti alla stessa categoria e stesso profilo professionale del posto da coprire tramite mobilità e messo a selezione pubblica, i quali ne abbiano fatto domanda a seguito dell'avviso pubblico e siano collocati nella relativa graduatoria di merito.

Hanno, inoltre, titolo di precedenza per il trasferimento i lavoratori che si trovano nella condizione per cui specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza ai fini della mobilità.

Commissione giudicatrice – composizione

La Commissione preposta alla selezione, nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, si compone di un Presidente e di due componenti di cui almeno n. 1, salva motivata impossibilità, di sesso femminile.

Il Segretario della Commissione e l'eventuale supplente vengono scelti tra i dipendenti dell'Ente di categoria, di norma, non inferiore alla C.

Colloquio – modalità e contenuti

La data e la sede del colloquio vengono fissate e comunicate agli interessati da parte della Commissione, almeno 8 giorni prima dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio del soggetto interessato equivale a rinuncia al trasferimento.

Il colloquio ha la finalità di rilevare la motivazione al lavoro e le competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

Il colloquio, inoltre, è volto a valutare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e di diritto degli Enti Locali;
- conoscenza delle procedure relative agli atti in materia di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale;
- nozioni di informatica e utilizzo dei principali programmi operativi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 18/25, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

Graduatoria – formazione

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei soggetti che hanno superato il colloquio, di norma nella seduta in cui è stato effettuato il colloquio stesso ed è terminata la selezione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei punteggi attribuiti sulla base del curriculum e delle motivazioni al trasferimento nonché del punteggio conseguito nel colloquio. Il punteggio finale è espresso con due cifre decimali arrotondando per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5 e per eccesso se uguale o superiore a 5.

La graduatoria provvisoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi finali riportati dai medesimi.

Resta fermo il diritto di precedenza al trasferimento di cui al precedente paragrafo "Modalità della selezione".

A parità di punteggio e di titoli di precedenza vengono applicati i titoli di preferenza dichiarati, tra quelli di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 487/1994.

La graduatoria provvisoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane, unitamente ai verbali e ai restanti atti dei lavori della Commissione Giudicatrice.

Il Dirigente del Settore di cui al punto precedente procede, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice, al riscontro della regolarità e della legittimità della procedura selettiva, indi stila la graduatoria definitiva che è approvata, unitamente alle risultanze della selezione, con determina dirigenziale.

Il trasferimento viene attivato secondo l'ordine di graduatoria ovvero nel rispetto delle priorità di cui innanzi.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di cui al precedente paragrafo, la procedura selettiva si concluderà senza l'individuazione di alcun soggetto contraente.

Il trasferimento può concretizzarsi, nei termini fissati nel Programma del fabbisogno del personale di questo Ente, con la decorrenza concordata con l'Amministrazione di provenienza dell'interessato, su apposita richiesta del Comune di Campobasso.

Campobasso, li _____

IL DIRIGENTE
(Dott. Nicola SARDELLA)

(Modello domanda)

Al **COMUNE DI CAMPOBASSO**
Servizio Protocollo Generale
Piazza Vittorio Emanuele, 29
86100 CAMPOBASSO

Raccomandata a/r
o posta elettronica certificata (comune.campobasso.protocollo@pec.it)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ (le donne
coniugate indicheranno il cognome da nubile),

nato/a _____ il _____ residente
in _____ (indicare CAP) _____

Via o Piazza _____ n.

Recapito presso il quale desidera ricevere comunicazioni:

Via o Piazza _____ n. _____

Città _____ Provincia _____ CAP _____

Recapito telefonico _____ (n. _____ cellulare) _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 unità per il profilo professionale di **“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”** (categoria giuridica B3)

A tale scopo dichiara:

1) di non avere riportato condanne penali;

oppure:

di avere subito le seguenti condanne penali _____;

2) di non avere procedimenti penali in corso;

oppure:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

3) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- 4) di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO;
 5) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso:

_____ ;
 data di assunzione:

_____ ;
 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
 conseguito presso l'Università _____
 nell'anno accademico _____ ;

7) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica B3 con il profilo professionale di _____,
 posizione economica _____ con competenza
 nel Settore _____ e di aver superato il periodo di
 prova;

8) di svolgere attualmente le seguenti mansioni _____
 _____ presso il Servizio/Settore di
 assegnazione _____ ;

9) di aver maturato la seguente anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire _____ ;

10) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione: _____, in data _____ ;

(nel caso in cui il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente o nel caso in cui il candidato sia stato assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale individuata dalla normativa vigente per l'Ente di provenienza, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente);

oppure:

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al punto f) dell'avviso pubblico, per cui non è necessario il rilascio del nulla osta al trasferimento da parte della propria Amministrazione;

11) di avere la seguente situazione personale e familiare: _____ ;

12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

13) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

14) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 ed all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

15) di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento della selezione (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001);

Data _____

_____ firma autografa non autenticata

Si allega alla presente:

- curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- autocertificazione dei titoli dei quali si chiede la valutazione;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se necessario secondo quanto specificato al punto 10), **da allegarsi alla domanda a pena di esclusione;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Angelo Ruggi

Il Dirigente
F.to Dott. Nicola Sardella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione, registro generale n. 197 del 18-01-2022, è stata pubblicata all'albo Pretorio on line del Comune (www.comune.campobasso.it) per 15 giorni consecutivi dal 18-01-2022 al 02-02-2022 ai sensi Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 27-01-11.

Dalla Residenza municipale, 03-02-22

Addetto alla pubblicazione
F.to Vincenzo Benassai

È COPIA PER USO INTERNO

Campobasso, li _____
