



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

Comune di Bojano – P.zza Roma, 153 – 86021 Bojano (CB)

SETTORE II FINANZA-TRIBUTI-PERSONALE

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI IN CORSO DI VALIDITÀ ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI E TECNICI VARI PROFILI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Nella qualità di incaricato ex D.Lgs. agosto 2000 n. 267, art. 107, in forza del provvedimento Sindacale n. 16 del 07/11/2022, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 04.04.2022 con oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale 2022//2024–e Piano occupazionale 2022-2024;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 in data 06.10.2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 02.11.2022 con oggetto: “Attuazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024. Indirizzi e direttive agli uffici”;
- la determinazione n. 834 R.G. del 22-11-2022 ad oggetto: “*Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di posti di Istruttori amministrativi e tecnici vari profili a tempo Pieno ed Indeterminato. Approvazione schema.*”;

Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Considerato che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento citato, in caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune pubblica, per un periodo di n. 7 giorni, nell'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Bojano (Cb) presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Bojano (Cb), al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine di n. 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Bojano (Cb) delle proprie graduatorie.

3. Resta ferma la possibilità per il Comune richiedente, in caso di urgenza, di individuare discrezionalmente un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Tenuto conto che, al fine di assicurare trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede di individuazione della graduatoria da utilizzare, si applicano i criteri stabiliti dai commi 2, 3 e 4 dell'art.4:

"comma 2". In caso di utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti, qualora più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Bojano (Cb) delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Campobasso;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Molise;
- graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Molise (ad es: Campania);
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

"comma 3". Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di n. 7 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

"comma 4". Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente comma 2, si terrà inoltre conto:

- della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
- della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina,
- della graduatoria di ente di analoga entità demografica,
- della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Tenuto conto che il Comune di Bojano (Cb) si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale;

Dato atto che:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 04.04.2022 con oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022//2024–e Piano occupazionale 2022-2024 ha approvato il Piano assunzionale per l'anno 2022 in cui sono state previste le assunzioni delle seguenti unità di personale:
 - **N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Affari Generali Cat. C1 Full Time**
 - **N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Tecnico Cat. C1 Full Time**
 - **N. 1 unità Istruttore Tecnico Settore Tecnico Cat. C1 Full Time**
 - **N. 1 unità Istruttore Settore Vigilanza Cat. C1 Full Time**
 - **N. 1 unità Istruttore amministrativo Settore Economico-Finanziario Cat. C1 Full Time;**
- ciascun posto previsto è suscettibile di essere coperto tramite la modalità dell'utilizzo di graduatorie di concorsi di altri Enti, in corso di validità, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente e dal sopra richiamato regolamento;
- con nota prot. n. 27911 del 24.10.2022 il sottoscritto responsabile ha avviato la procedura preventiva di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti sopra individuati e al cui esito negativo è subordinato l'attuazione della presente procedura di scorrimento;
- la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo, come da nota della Regione Molise acquisita al prot. di questo Ente al n. 28485 del 02.11.2022, nella quale viene testualmente riportato: *"Si fa presente che, a tutt'oggi, non risulta presente personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla vigente normativa, da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis all'Ente di che trattasi relativamente alle esigenze rappresentate"*;
- con determinazione N. 834 R.G. del 22-11-2022 ad oggetto *"Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di posti di Istruttori amministrativi e tecnici vari profili a tempo Pieno ed Indeterminato. Approvazione schema"*;

In esecuzione della propria determinazione come sopra generalizzata;

RENDE NOTO CHE

A) Questo Comune intende procedere, in esecuzione delle deliberazioni giuntale n.28/2022 e n. 107/2022, alla copertura delle seguenti unità di personale:

- **N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Affari Generali Cat. C1 Full Time**
- **N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Tecnico Cat. C1 Full Time**
- **N. 1 unità Istruttore Tecnico Settore Tecnico Cat. C1 Full Time**
- **N. 1 unità Istruttore Settore Vigilanza Cat. C1 Full Time**
- **N. 1 unità Istruttore amministrativo Settore Economico-Finanziario Cat. C1 Full Time**

mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del comparto Funzioni locali in corso di validità, in attuazione di quanto previsto nel Piano delle assunzioni a valere sull'anno 2022, per come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04-04-2022.

B) L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata sulla base del presente avviso, a seguito di:

- comunicazione in autocertificazione ai sensi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Bojano (Cb). Gli interessati sono invitati a far pervenire a questo comune all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.bojano.cb.it **nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico ovvero giorni n. 7 dalla data di pubblicazione sull' sito dell'ente** , specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- comunicazione da parte dell'Ente titolare della graduatoria della disponibilità all'utilizzo della stessa; Gli enti che dovessero risultare detentori di graduatorie in corso di validità, hanno la possibilità di far pervenire a questo Comune all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.bojano.cb.it , **entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente** , **la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria**, per la copertura dei posti sopra individuati, allegando il relativo bando di concorso, la graduatoria e la correlata determinazione di approvazione della stessa, nonché ogni altro elemento o informazione utile a tale finalità.

C) Nel caso di disponibilità di più graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i criteri individuati in premessa.

D) Individuata la graduatoria nel rispetto dei criteri di cui sopra, si procederà al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

E) Resta ferma la possibilità per il Comune richiedente, in caso di urgenza, di individuare discrezionalmente un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

F) Il Comune, in ogni caso, si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio conoscitivo e motivazionale il candidato selezionato prima di procedere all'assunzione ed alla correlata stipula del contratto di lavoro.

G) il Comune di Bojano (Cb) si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Si da atto infine che la procedura in parola è subordinata all'esito infruttuoso della procedura di mobilità d'ufficio avviata con la comunicazione richiamata in premessa.

La mancata risposta alla presente entro il termine sopra indicato equivale a diniego.

Bojano, lì 22.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Angela D'Aversa*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93"*