

# COMUNE DI BOJANO

## Provincia di Campobasso

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. del 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. N. 267/2000)

**ORIGINALE**

**n. 7 del 15 GENNAIO 2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE, FINANZIARIO E TRIBUTARIO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO.**

L'anno duemilaventicinque il giorno 15 del mese di gennaio, alle ore 16.00 e segg., si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE

- 1) dott. Fabrizio Cocola
- 2) dott. Vincenzo Bisogno

Risulta assente giustificato il componente dott. Mario Ambrosanio.

Assicura la verbalizzazione del presente atto il componente della Commissione dott. Vincenzo Bisogno.

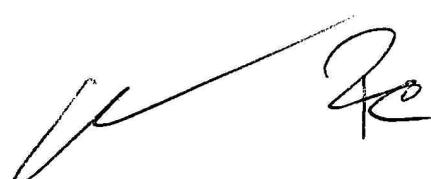
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Bojano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09.08.2018, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- con decreto del Presidente della Repubblica in data 03.01.2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 19 del 23/01/2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93 la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata in data 21.01.2019, entro 5 giorni dalla



notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 con la quale è stato individuato anche il Presidente;

- il Presidente protempore dott. Antonello Carlone, come da nota acquisita al prot.n. 18810 del 29/10/2019, ha rimesso le dimissioni a decorrere dal 01/11/2019;

- con decreto del Presidente della Repubblica in data 02/12/2019, è stato nominato componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'ammissione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, il Dott. Vincenzo Bisogno;

- la Commissione ha nominato il nuovo presidente nella persona del dott. Fabrizio Cocola;

**PRESO ATTO CHE** il componente della Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, dott. Pasquale De Falco, con nota 24931/2023 del 13/09/2023 ha comunicato di aver rassegnato le proprie irrevocabili dimissioni con effetto immediato dal predetto organo e richiesto l'attivazione della procedura di sostituzione;

**PRESO ATTO CHE**

- con decreto del Presidente della Repubblica in data 07.12.2023, è stato nominato componente della Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, il dott. Mario Ambrosanio, Segretario Generale;

- la Commissione ha confermato il ruolo di presidente in capo al dott. Fabrizio Cocola;

**ATTESO CHE** con propria deliberazione n. 2 del 25.01.2019, è stato approvato l'avviso per l'avvio delle procedure connesse alla rilevazione della massa passiva, regolarmente pubblicato;

**CONSIDERATO CHE** con successiva deliberazione n. 9 del 27.03.2019, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del TUEL, il termine del 27.03.2019 è stato prorogato, di trenta giorni, al 26.04.2019, al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte dei soggetti legittimati alla procedura di rilevazione della massa passiva mediante la presentazione di apposita istanza;

**ATTESO CHE** la Commissione Straordinaria di Liquidazione con propria Deliberazione n. 3 del 03/02/2020 ha proposto all'Amministrazione Comunale di Bojano l'adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del testo Unico, al fine di accelerare le operazioni di risanamento e di contenere la spesa;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14/10/2020 ha deliberato di aderire alla procedura semplificata, di cui all'art. 258 TUEL 267/2000, come da proposta della Commissione straordinaria di liquidazione;

**ATTESO CHE**, in base all'art. 252, comma 4, del citato decreto legislativo, la Commissione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2017;

**VISTO:**



- l'articolo 2-bis del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito , con modificazioni , dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, come sostituito dall'art. 36, comma 2, D.L. 24 aprile 2017, n. 50 convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, che affida all'organo straordinario della liquidazione la competenza dell'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi di gestione vincolata in deroga a quanto previsto dall'art. 255, comma 10, del D. Lgs 267/2000, con modalità separata nell'ambito della gestione straordinaria di liquidazione;
- l'art. 194, comma 1, del T.U.E.L. che indica le tipologie dei debiti fuori bilancio riconoscibili ai fini dell'ammissione alla massa passiva della liquidazione;
- l'art. 248, comma 4, del T.U.E.L. che stabilisce che dalla data della deliberazione del dissesto e sino all'approvazione del rendiconto i debiti insoluti non producono più interessi, né sono soggetti a rivalutazione monetaria;
- l'art. 252, comma 4, del T.U.E.L.;
- l'art. 254 del T.U.E.L. "Rilevazione della massa passiva";

**DATO ATTO CHE** la Commissione ha necessità di portare avanti le attività di carattere operativo riguardante gli adempimenti contabili, di ragioneria e finanziari, oltre che un rapporto continuo di collaborazione e di scambio di dati con l'ufficio tributi per gli atti relativi agli anni di competenza della Commissione;

**DATO ATTO CHE** la Commissione ha necessità di portare avanti le attività di carattere amministrativo riguardante in particolar modo la sistemazione dei fascicoli oltre che il supporto alla preparazione delle deliberazioni e delle comunicazioni inerenti le ammissioni alla massa passiva;

**CONSIDERATO CHE** la collaborazione alla stessa stregua degli organi ausiliari di organi titolari di funzioni istituzionali è caratterizzata da specifica e puntuale strumentalità ai compiti di liquidazione e, di conseguenza, circoscritta funzionalmente e temporalmente alla soddisfazione delle "motivate esigenze" di cui all'articolo 253 TUEL;

**RICHIAMATO** l'art. 253 del T.U.E.L. riguardante i Poteri organizzatori della Commissione ed in modo particolare prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

**RILEVATO CHE** con nota prot. 11346/2024 del 28 giugno 2024 la CSL richiedeva all'Ente la disponibilità di personale a supporto delle attività della commissione, ai sensi dell'art. 253 comma 2;

**PRESO ATTO CHE** l'anzidetta richiesta non ha avuto formale esito, per cui si rende necessario avvalersi della collaborazione di un supporto esterno nelle materie riconducibili al servizio finanziario, contabile e tributario degli enti locali;

**VISTO CHE** la Società Cooperativa Sociale Molisannio ha espletato con diligenza e professionalità il servizio di supporto alle attività della CSL fino al 31 dicembre 2024;



**SI RITIENE DI AFFIDARE** alla società cooperativa sociale Molisannio il servizio di supporto alle attività della CSL affinché provveda allo svolgimento dei seguenti compiti:

- caricamento sul sistema gestionale in dotazione della Commissione dei dati contabili necessari;
- verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi agli di competenza della Commissione (art. 255, comma 8, T.U.E.L.); tenuta di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali, attività di rendicontazione);
- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;
- le attività di carattere amministrativo riguardante in particolar modo la sistemazione dei fascicoli;
- gestione del sistema GEDI; oltre che il supporto alla preparazione delle deliberazioni e delle comunicazioni inerenti le ammissioni alla massa passiva;

**DATO ATTO CHE** la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

**RICHIAMATO** l'atto di orientamento dell'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti locali del 20/02/2018, avente per oggetto: "Atto di orientamento ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sui consulenti dell'organo straordinario di liquidazione di cui all'articolo 253 del tuel.";

**ATTESO CHE** secondo l'orientamento richiamato "il tenore letterale della norma esprime un contenuto dispositivo che induce a prefigurare genericità ed ampiezza dei poteri organizzatori riconosciuti all'Organo straordinario di liquidazione. Non risultano, in particolare, indicati i criteri per stabilire il "quando" ed il "quomodo" della facoltà di ricorrere all'acquisizione di consulenze, né esiste un criterio per stabilire un compenso attribuibile ai consulenti. L'unico limite all'esercizio

**CONSIDERATO**, in relazione ai compiti di cui sopra, di poter quantificare il compenso lordo (dal 15/01/2025 al 31/01/2026) pari ad € 4.000,00 oltre iva;

**RICHIESTO** il C.I.G. n. B5357FF703;

**RITENUTO**, pertanto, di dover stipulare apposita convenzione d'incarico con la predetta società;

Con votazione unanime, espressa in modo palese,

**DELIBERA**



1) di avvalersi, per le motivazioni di cui in premessa, dal 15/01/2025 al 31/01/2026, dell'attività di supporto della Società Cooperativa Sociale Molisannio P.IVA 01495070623, con sede in Pescosannita (BN), Via Camposanto n. 19;

2) di dare atto che la Società Cooperativa Sociale Molisannio assicurerà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- caricamento sul sistema Halley in dotazione della Commissione dei dati contabili necessari; verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);

- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi al quinquennio 2014/2019 ai fini della individuazione di eventuali contribuenti non in regola (art. 255, comma 8, T.U.E.L.); tenuta di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali, attività di rendicontazione);

- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;

- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione; gestione del sistema GEDI; le attività di carattere amministrativo riguardante in particolar modo la sistemazione dei fascicoli oltre che il supporto alla preparazione delle deliberazioni e delle comunicazioni inerenti le ammissioni alla massa passiva;

3) di corrispondere il compenso lordo (dal 15/01/2025 al 31/01/2026) per le prestazioni di cui trattasi in € 4.000,00 oltre IVA, da liquidare trimestralmente sempre che la cassa della gestione di liquidazione presenti disponibilità sufficiente;

4) di dare atto che il rapporto fra le parti dovrà essere regolato da apposita convenzione;

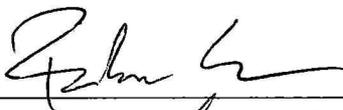
5) di autorizzare il Presidente della Commissione alla sottoscrizione della convenzione;

6) di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco di Bojano, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi Comunali per le finalità di trasparenza e pubblicità degli incarichi di competenza di questi ultimi; 7) di dare atto che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. ras 24 agosto 1993, n. 378.

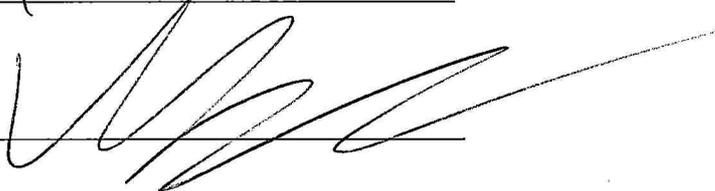
Redatto, letto, confermato e sottoscritto.

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**Il Presidente - Dott. Fabrizio Cocola**



**Componente - Dott. Vincenzo Bisogno**



Comune di Bojano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. n° 31 del 15 GEN 2025

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bojano dal giorno 15 GEN 2025 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

BOJANO (CB)  
Li, 15 GEN 2025

*IL MESSO*



IL MESSO COMUNALE  
Eugenio Niro

*Eugenio Niro*

---