





# Comune di Bojano

## Campobasso

rilasciato da Questura di \_\_\_\_\_  
con n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ valido fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
che si allega in fotocopia.

T  
I  
C  
A

### Trasmette segnalazione certificata di inizio attività relativa a:

- A APERTURA**
- B APERTURA PER SUBINGRESSO**
- C VARIAZIONI**
- C1 TRASFERIMENTO DI SEDE
- C2 AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA
- C3 VARIAZIONI AZIENDALI
- D CESSAZIONE ATTIVITÀ**

### SEZIONE A - APERTURA DI ESERCIZIO

#### INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Denominazione attività \_\_\_\_\_

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_ (compresa la superficie adibita ad altri usi)

#### A CARATTERE

**Permanente**

**Stagionale**  dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

#### NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

Provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

(se società) atto costitutivo e statuto registrati

Visura catastale dell'immobile;

Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);

Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

Certificato di iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP



# Comune di Bojano

## Campobasso

### SEZIONE B - APERTURA PER SUBINGRESSO \*

#### INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Denominazione attività \_\_\_\_\_

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_ (compresa la superficie adibita ad altri usi)

#### A CARATTERE

**Permanente**

**Stagionale**  dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

Provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

#### SUBENTRERÀ ALL'IMPRESA:

Denominazione \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

A seguito di:

Compravendita

Affitto d'azienda

Altre cause \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

(se società) atto costitutivo e statuto registrati

Copia atto notarile o scrittura privata autenticata

Certificato di Variazione dell'Iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

\* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio.

### SEZIONE C - VARIAZIONI

#### INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Denominazione attività \_\_\_\_\_

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. \_\_\_\_\_ (compresa la superficie adibita ad altri usi)

#### A CARATTERE

**Permanente**

**Stagionale**  dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

Provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

SUBIRÀ LE VARIAZIONI DI CUI ALLE SEZIONI: C1  C2  C3



# Comune di Bojano

## Campobasso

### SEZIONE C1 - TRASFERIMENTO DI SEDE \*

SARA' TRASFERITO AL NUOVO INDIRIZZO:

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. | | | |

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. | | | |

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. | | | | (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE

**Permanente**

**Stagionale**  dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### NEL CASO DI APERTURA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

Provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Visura catastale dell'immobile;

Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);

Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

Certificato di iscrizione al Registro Imprese Alimentari presso l'Asrem o SCIA sanitaria

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

### SEZIONE C2 - AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. | | | | a mq. | | | | come risulta dalla planimetria allegata

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq. | | | |

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. | | | | (compresa la superficie adibita ad altri usi)

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Documento di identità ( *per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, e dell'intervento che si intende realizzare

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

(*Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare*):

- Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);
- Visura catastale dell'immobile
- Certificato di agibilità o dichiarazioni ai sensi del DGR 159/2010 (*Allegato III Modello 1D*) o ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

### SEZIONE C3 - VARIAZIONI AZIENDALI

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il quale ha compilato l'allegato A  e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'



# Comune di Bojano

## Campobasso

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ che hanno compilato l'allegato A

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

\* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio

### **SEZIONE D - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ**

L'ATTIVITÀ UBICATA IN

Via, Viale, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N.

CESSA DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa

- chiusura definitiva dell'esercizio

SUPERFICIE TOTALE DI VENDITA DELL'ESERCIZIO mq.  (alimentare, non alimentare e tabelle speciali)

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq.  (compresa la superficie adibita ad altri usi)

NEL CASO SIA INSERITA IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

**INDICARE PER ESTESO, AI SENSI DEL D.P.R. 581/95, QUALUNQUE SIA LA SEZIONE  
COMPILATA (ESCLUSA LA D), ATTIVITÀ ESERCITATA O CHE SI INTENDE ESERCITARE  
FACENDO RIFERIMENTO AI PRODOTTI INCLUSI NELL'ALLEGATO C**

Attività prevalente: \_\_\_\_\_

Attività secondaria: \_\_\_\_\_



# Comune di Bojano

## Campobasso

### Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)

---

### QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B, C.)

1.  di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, del d.lgs. 59/10 ;
  2.  che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);
  3.  di aver rispettato - relativamente al locale dell'esercizio:
    - i regolamenti locali di polizia urbana;
    - i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico sanitaria;
    - i regolamenti edilizi;
    - le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.
  4.  di presentare notifica-scia ai fini della registrazione presso l'autorità sanitaria competente (art. 6 reg. CE 852/2004)
  5.  Che la vendita dei prodotti di gastronomia di propria produzione, verrà effettuata, utilizzando i locali e gli arredi dell'azienda con l'esclusione del servizio assistito, (senza la serve al tavolo), di somministrazione e con l'osservanza delle prescrizioni igienico sanitarie, utilizzando eventualmente i locali e gli arredi dell'azienda
  6.  Che il responsabile dell'attività produttiva è il sig. \_\_\_\_\_
- Il quale assicura l'utilizzo di materia prime in conformità alle norme vigenti, l'osservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e la qualità del prodotto finito.
7.  quanto segnalato può iniziare dalla data di ricezione della ricevuta di consegna rilasciata dal SUAP con modalità telematica e che il procedimento di controllo deve concludersi entro 60 giorni e che, entro detto termine, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, saranno adottati i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli eventuali effetti dannosi, fatta salva la possibilità di conformarsi alla normativa vigente

(Eventuali annotazioni) \_\_\_\_\_

---

(2) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

---

